

# 寒假期间工作安排表

总机：021-64355111

日期	星期	带班领导	办公电话	值班人员	办公电话
2月2日	一	韩 东 (18616023901)	6009	王 娜 (13816703136) 刘璞凌 (13918223462)	6100
2月3日	二	刘晓晶 (13761043485)	6003	常陈叶 (15900991119) 殷 敏 (13917164233)	
2月4日	三			杨 娣 (18101749478) 李鹏飞 (13918234720)	
2月5日	四	吴 洋 (15000818129)	6013	陈宇杰 (18017890381) 谢亚萍 (18321987948)	
2月6日	五			陈宇杰 (18017890381) 任 超 (15000937702)	
2月9日	一	陈 九 (15216708816)	6005	唐玥雯 (13761321217) 沈 源 (18918809901)	
2月10日	二			赵贤和 (13817252336) 胡珮婕 (13402152718)	
2月11日	三	盛培忠 (18702134917)	6007	雷 珏 (13301760900) 黄毅敏 (15821681577)	
2月12日	四			苗 淼 (15201710396) 顾勤敏 (18901880609)	
2月13日	五	朱晓红 (13817577870)	6002	张晓敏 (18621586861)	

				刘艳婷 (13761730011)	
2月24日	二			曾美容 (18655756080) 田继 (18964832717)	
2月25日	三	邵能灵 (13916209716)	6008	刘芳芳 (15821446669) 李晓明 (17317911991)	
2月26日	四			常陈叶 (15900991119) 殷敏 (13917164233)	
2月27日	五	费洪波 (13671599573)	6016	薛光泽 (15001891546) 文琳 (13761105156)	

值班地点：西部综合楼 405